

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Monique Jourdan  
Indirizzo Ente: Via Montebello, 39 PINEROLO  
Telefono 0121/325001  
Fax  
E-mail jourdan@cisspinerolo.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1994 incarico dalla Comunità Montana Val Pellice/USSL 43 presso il C.I.A.O. (centro diurno disabili) di Torre Pellice come educatrice professionale per 18 ore settimanali.  
1995\1996 incarico dalla Cooperativa la Tarta Volante per il servizio di educativa territoriale minori della Comunità Montana Val Pellice per 15 ore settimanali.  
Da novembre 1996 a gennaio 2001 coordinatrice del Servizio Residenziale Flessibile per disabili psico fisici adulti di Perosa Argentina della Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca gestito dalla cooperativa sociale Chronos.  
Da aprile 1999 a gennaio 2001 coordinatrice del servizio di assistenza domiciliare ed educativa territoriale minori presso la cooperativa sociale Chronos.  
Dal 15 gennaio 2001 al 1 febbraio 2008 dipendente del C.I.S.S. di Pinerolo come responsabile del Progetto di Educativa Territoriale Minori.  
Dal 1 febbraio 2008 al 31 giugno 2016 responsabile dei progetti e servizi dell'Area Disabili del C.I.S.S. di Pinerolo.  
Dal 1 luglio 2017 Responsabile di Area Disabili presso il C.I.S.S. di Pinerolo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali C.I.S.S.  
Via Montebello, 39 -Pinerolo  
Direttore: Cipriani Gaetana
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Servizi Sociali

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Area disabili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 1993 Diploma di Educatrice Professionale conseguito presso la Scuola per Educatori Professionali di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - S.F.E.P. Scuola per Educatori Professionali del Comune di Torino (scuola post-diploma)
  - 2015 laurea in Scienze dell'Educazione presso l'Università di Torino.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Saperi teorico-culturali (aree pedagogica, psicologica, medico-psichiatrica, socio-antropologica, socio-giuridica)
  - Saperi tecnico-operativi (realizzazione di progetti, piani di lavoro, gestione della vita quotidiana, tecniche di cura e di relazione...)
- Qualifica conseguita
  - Laurea in Scienze dell'Educazione conseguita il 15 marzo 2015 con la votazione di 110 e lode
  - Istruttore Direttivo Educatore Professionale D1
- Livello nella classificazione nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| <b>MADRELINGUA</b>              | ITALIANA   |
| <b>ALTRE LINGUE</b>             | francese   |
| • Capacità di lettura           | buono      |
| • Capacità di scrittura         | buono      |
| • Capacità di espressione orale | eccellente |

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Il lavoro di responsabile di servizi ha consentito nel tempo e nei diversi ambiti lavorativi un approfondimento delle capacità relazionali, di gestione del personale e dei gruppi di lavoro, che si sono sommate alla disponibilità all'ascolto e ad entrare in empatia con le persone alle quali sono rivolti i servizi sociali.

### CAPACITÀ E

Responsabile del progetto di educativa territoriale rivolto ai

**COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

minori, coordinamento dell'equipe di lavoro, partecipazione ai piani di zona territoriali.

Responsabile dei servizi dell'area disabili, competenze di programmazione e organizzazione dei servizi e gestione del personale

Capacità di mediazione collaborazione ed integrazione sia con gli amministratori che con i servizi sanitari e le associazioni del privato sociale

Tali competenze sono maturate in ambiente lavorativo e supportate da formazioni specifiche sia nell'ambito della cooperativa sociale che nell'ambito del Consorzio. Con il tempo ho acquisito la capacità di assumermi le responsabilità derivanti dai ruoli via via ricoperti nelle organizzazioni di appartenenza.

Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione dell'Ente: bilancio di previsione, piano programma, rendiconto di gestione.

Progettazione di servizi rispetto all'area disabili e partecipazione a bandi sia di fondazioni private che di altri enti pubblici.

Buona conoscenza del pacchetto office: word, excel.

**PATENTE O PATENTI**

B1

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 77 del D. Lgs. 50/2016:**

La sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità, dichiara "Di non incorrere nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e di possedere i requisiti di moralità e di compatibilità previsti per la funzione di Commissario delle Commissioni aggiudicatrici per le gare d'appalto".

7 APR. 2017

*Monica Jorab*